



LICEO CLASSICO STATALE
ad indirizzo **Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico**
"G. B. MORGAGNI" - FORLÌ

Patto Educativo di corresponsabilità

(D.P.R. n. 235 del 21/11/2007- Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24/06/98, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti nella Scuola Secondaria)

Voci del contratto formativo	I docenti si impegnano	Gli alunni si impegnano	I genitori si impegnano	Il personale ATA si impegna
Offerta formativa	Ad esplicitare in modo comprensibile e determinato la propria offerta formativa	Ad informarsi sull'offerta formativa di ciascun docente, ad esprimere pareri e proposte	A conoscere che cosa i docenti offrono ai loro figli e ad esprimere pareri e proposte	Collaborazione del personale ATA per migliore esito di progetti dell' Offerta Formativa dell'Istituto.
Azione didattica	A motivare gli interventi didattici e a rispettare il percorso dell'offerta formativa.	A partecipare in modo corretto e consapevole alle attività di apprendimento.	A tenersi informati su criteri e modalità di lavoro.	
Verifiche scritte	A calendarizzare per tempo le verifiche scritte in numero stabilito in Consiglio di Classe. Gli alunni assenti potranno recuperare senza preavviso, a partire dal giorno successivo.	Ad essere presenti alle verifiche scritte e a giustificare credibilmente le assenze alle stesse consapevoli del possibile recupero a partire dal giorno successivo.	A far sì che i figli partecipino alle verifiche scritte, tenendosi informati sulle stesse.	

Verifiche orali	Ad effettuare le verifiche in modo serio, non dispersivo, dedicando il tempo adeguato. In caso di assenza del docente o dell'alunno nei giorni delle verifiche, queste potranno essere riproposte dal docente a partire dal giorno successivo.	A prepararsi seriamente per le verifiche; ad essere informati sugli argomenti in verifica, a chiedere chiarimenti in merito.	A tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, a controllare frequentemente il diario personale, a chiedere eventuali chiarimenti ai docenti in merito a dubbi.	
Valutazione scritti	Ad esplicitare i criteri di verifica e a predisporre una griglia chiara. Correggere e valutare le verifiche entro 15 giorni e comunque prima della verifica successiva.	A comprendere le valutazioni e a domandare chiarimenti in merito. Ad esercitare il diritto della fotocopia delle verifiche scritte.	A prendere visione dei risultati delle verifiche.	
Relazioni interpersonali	A promuovere buone pratiche relazionali; a rispettare le diverse soggettività, ad affrontare i problemi sempre in modo costruttivo.	A mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti perché questo qualifica la persona.	A collaborare perché l'ambiente umano dove vivono i propri figli non sia mai conflittuale ma aperto al dialogo e alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere.	
Disciplina	Ad illustrare in classe, ad inizio anno e successivamente, le regole condivise cui tutti dobbiamo attenerci.	A conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, rispettare leggi e regolamenti al fine di realizzare una civile convivenza	A conoscere il Regolamento di Istituto e a collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme.	
Note disciplinari	A comminare note disciplinari ponderate per evidenziare comportamenti riprovevoli.	A fare proprie le regole della convivenza civile e scolastica. Ad informarsi sulle sanzioni previste. Rimane fermo il diritto dell'alunno di rivolgersi al Comitato di garanzia.	A sapere che la nota disciplinare costituisce un segnale estremo, preparatorio di sanzioni successive. I genitori possono presentare ricorso al Comitato di garanzia.	
Sanzioni	Ad informare delle conseguenze previste in merito alle sanzioni disciplinari, pecuniarie e al voto di condotta.	Ad essere informati delle sanzioni previste e ad accettarle.	Ad informarsi delle sanzioni previste e ad accettarle, salvo il diritto di ricorso.	

Orario	A rispettare gli orari di ingresso e uscita dall'aula. A non abbandonare l'aula durante l'ora, salvo rare eccezioni motivate da urgenze improrogabili.	Alla puntualità, sempre. Sono ammessi 7 ritardi o uscite anticipate per anno scolastico. L'abuso sarà attentamente vagliato dal Dirigente e concorrerà alla valutazione della condotta.	Ad evitare entrate e uscite anomale, dettate da indolenza quando non da opportunismi. A motivare le richieste e ad accompagnare i figli minorenni a scuola quando chiedono deroghe all'orario.	
Colloqui	A rendere gli orari di ricevimento funzionali alle esigenze dei genitori. Ad accogliere proposte migliorative	A rivolgersi all'insegnante o al capo di Istituto per eventuali domande o proposte.	A proporre modalità di colloquio compatibili con le loro esigenze. A partecipare ai colloqui.	
Orario di segreteria		Ad osservare gli orari di segreteria per le loro richieste.	Ad osservare gli orari di segreteria per le loro richieste. Gli orari saranno pubblicati sul sito della scuola ad inizio anno (http://www.liceoclassicoforli.it)	La Segreteria si impegna ad osservare orari funzionali alle esigenze di docenti, alunni e genitori. Ad ascoltare eventuali proposte migliorative
Pulizia degli ambienti		A mantenere puliti gli ambienti. A tenere i banchi puliti, a non scriverci sopra.	A educare i figli alla cura dei locali scolastici. A promuovere le norme igieniche ed un comportamento civile verso i locali e le strutture materiali.	I collaboratori scolastici si impegnano ad assicurare la pulizia ordinaria dei locali, ad effettuare la sorveglianza dei piani e dell'ingresso, a collaborare con il D.S. ed i docenti.
Danni materiali	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, responsabili.	A rispettare le cose e rifondere in denaro o lavoro socialmente utile l'eventuale danno prodotto.	Ad intervenire presso i figli responsabili di danni e a rifondere quanto danneggiato dai loro figli.	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, responsabili.

Il presente contratto è stato letto e sottoscritto dal Dirigente scolastico per conto dei docenti, dal Dsga per conto del personale ATA, dagli studenti maggiorenni e dai genitori degli studenti minorenni. Tutti si considerano vincolati. Genitori e alunni maggiorenni possono ricorrere, in caso di lamentate sanzioni inique, presso il Comitato di Garanzia dell'Istituto, informando previamente il Dirigente Scolastico. Lo "Statuto delle studentesse e degli studenti" del 24.6.1998 e le successive modifiche introdotte dal DPR 235/07 costituiscono parte integrante al presente Patto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Branzanti

Il Dsga
Rag. Roberta Vitali

Il genitore

L'alunno maggiorenne

Forlì, 09 maggio 2011

